

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



FABIO PASQUARELLA

PIAZZALE DE GREGORIO N.1 –ERCOLANO (NA)

3463788637

fabio.pasquarella@libero.it

Italiana

26/10/1973

2000-2002 praticante avvocato presso lo studio Legale Pasquarella, sito in Napoli.
2001-2003 pratica notarile presso lo studio del Notaio Bonadies, sito in Napoli
2003-2004 avvocato presso lo Studio Legale Bonadies in Napoli.
2005- oggi avvocato civilista presso il proprio studio legale, sito in Ercolano (Na).
2008-2024 Amministrazione e gestione del personale presso il ristorante Tubba Catubba, sito in Ercolano(Na)
2006-2017 Responsabile commerciale- reparto profumeria presso Vanity, sito in Ercolano.

2000- *Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'ateneo degli studi di Napoli "Federico II", con voti 88/110.*

1993- *Maturità scientifica, conseguita presso il liceo statale "Filippo Silvestri", sito in Portici (Napoli), con voti 43/60.*

2020- *Diploma Alberghiero (settore accoglienza), conseguito presso l'istituto Galileo Galilei, sito in Nola (Napoli), con voti 85/100.*

2020- *Master Bes (Bisogni Educativi Speciali), conseguito presso l'Istituto Manzoni, sito in San Giorgio a Cremano (Na);*

2020-*Conseguimento master 24 CFU presso l'Istituto Manzoni, sito in San Giorgio (Na);*

2021-*Passaporto informatico Eirsaf Full, conseguito presso Irsaf (Napoli);*

2021- *Attestato di Dattilografia, conseguito presso l'Istituto Mosè Bianchi (Monza);*

2022-*Certificazione CLIL, conseguito presso Istituto E-Campus Pompei (Napoli);*

2022- *Certificazione El Level C2 lingua Inglese, conseguito presso Istituto British;*

2022-*Certificazione Skill Lim, conseguito presso Istituto A.I.M.C.;*

2022- Certificazione Skill Tablet, conseguito presso Istituto A.I.M.C.;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, ACQUISITE GRAZIE ALLE ESPERIENZE MATURATE NEL CORSO DEGLI ANNI – PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ LAVORATIVE CHE MI HANNO MESSO ALLA PROVA COME ORGANIZZATORE DEL LAVORO E DEL PERSONALE-

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei pacchetti informatici di base.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di categoria A,B.

Ai sensi del DL196/03 autorizzo il trattamento dei dati personali.

In fede
Fabio Pasquarella

